

CAPITOLATO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONNESSO ALL’ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA RELATIVA AL CONCORSO PER N. 7 UNITA’ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DA INQUADRARE NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DI CUI AL CCNL 16.11.2022, AVENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE” DA DESTINARE AL DISTRETTO SOCIO SANIATRIO DI ENNA D22 - CIG: IN CORSO DI ACQUISIZIONE.

ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha ad oggetto il servizio di organizzazione e gestione delle fasi di selezione pubblica (preselettiva) per la formazione degli elenchi dei candidati da ammettere alla successiva fase concorsuale (prova scritta) in relazione al concorso per n. 7 unità di personale a tempo determinato e parziale, da inquadrare nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL 16.11.2022, aventi il profilo professionale di “Funzionario Assistente Sociale” da destinare al Distretto Socio Sanitario di Enna D22.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L’attività preselettiva dovrà essere finalizzata all’individuazione di un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei posti messi a concorso e quindi a n. 35 candidati, includendo comunque i pari merito al 35° posto;

Le istanze complessivamente pervenute ed attualmente ammesse alle prove sono n. 146.

N.B Il Comune si riserva di non espletare le prove preselettive affidate qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

L’importo dell’appalto è in € _____, ed € _____ per IVA al 22%, per un totale complessivo di € _____. Il predetto importo è comprensivo di ogni spesa ed onere correlato al servizio affidato, e rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell’appalto.

L’individuazione dei candidati, la vigilanza, l’adozione dei presidi, la sede di svolgimento delle selezioni, il materiale informativo per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati sono a carico della stazione appaltante. La Stazione Appaltante provvederà alla redazione ed adozione del piano operativo specifico per la prova concorsuale che sarà comunicato all’aggiudicatario almeno 15 giorni prima l’espletamento della prova.

Il concorrente, espressamente riconosce che l’offerta è remunerativa di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso dovrà sostenere per realizzare, nei tempi prescritti ed in perfetta regolarità d’arte, tutte le prestazioni oggetto dell’appalto. Ivi inclusi i costi e le incombenze previste e necessarie a garantire la sicurezza dei lavoratori. Con la presentazione dell’offerta, si da atto, altresì, che il concorrente ha preso visione e cognizione di tutta la documentazione della presente procedura.

Con la presentazione dell’offerta il concorrente assume su di se, esentando il committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali, e civili connesse con l’espletamento del presente appalto, e pertanto nulla potrà eccepire durante l’espletamento dell’appalto nei

confronti del committente.

ART 2 DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività di preselezione dovrà svolgersi in sede, data ed orari e modalità definiti dall'amministrazione, con preavviso di almeno 10 giorni. La data di svolgimento della prova verrà comunicata all'aggiudicatario con almeno 10 giorni di anticipo.

La prestazione decorrerà dalla data di stipula del contratto ovvero, nelle more, dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza sotto e riserve di legge fino alla conclusione degli adempimenti connessi all'espletamento dell'appalto, conclusione che dovrà intervenire entro i successivi 60 giorni dall'espletamento della prova, e comunque e sino al sessantesimo giorno successivo alla scadenza dei termini per impugnare.

ART 3 SERVIZIO RELATIVO ALLA PROVA

Più dettagliatamente il servizio richiede la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi della preselezione, consistenti:

A In studio e predisposizione di n: 3 (tre) batterie di quesiti a risposta multipla predefinita (devono essere indicate n. 3 risposte di cui una sola esatta) riguardanti le materie oggetto della prova d'esame come previste nel bando di concorso.

Più dettagliatamente le materie oggetto del concorso sono:

“Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli enti locali, con particolare riferimento ai programmi e piani settoriali, alla organizzazione degli Ambiti sociali territoriali e all'attuazione dei LEPS; Competenze dell'ente locale nella Regione Siciliana in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria; Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari; Codice deontologico dell'assistente sociale; L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; Principi, metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale nel lavoro con il singolo, con le famiglie, i gruppi e la comunità; Programmazione, promozione e gestione della rete integrata dei servizi e degli interventi sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con le altre istituzioni del territorio e con gli Enti del terzo settore Nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale; Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale, nozioni di diritto penale; Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali nella Regione Siciliana; Nozioni generali in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; Norme in materia di protezione dei dati personali; Norme in materia di anti corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza; Elementi di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse”. Il numero o la percentuale di domande per ciascuna materia all'interno delle batterie da 60 quesiti sarà concordato con la stazione appaltante.

B Obbligo di attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni sessione delle prove

preselettive;

C somministrazione dei quesiti e di tutto il materiale necessario a ciascun candidato per lo svolgimento delle prove (compreso trasporto e custodia presso la sede d'esame).

D assistenza alla stazione appaltante per le istruzioni in aula, tramite la predisposizione di "fogli di avvertenze" per tutti i candidati con la spiegazione delle modalità di compilazione dei questionari, dell'iter e delle regole da rispettare nel corso della prova;

E Nomina di un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetta il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto;

F Correzione automatizzata dei quesiti, in forma anonima e trasparente, con la successiva corretta associazione degli elaborati a ciascun candidato, da svolgersi alla presenza della Commissione concorsuale nella stessa giornata al termine della prova, con conseguente elaborazione della graduatoria di merito da consegnarsi nella stessa giornata e nello stesso locale in cui si è svolta la prova;

G Partecipazione di personale qualificato della società alle riunioni, che verranno comunicate almeno 3 giorni prima, con il Responsabile unico del procedimento e il suo staff per le necessarie attività di assistenza e consulenza, anche da remoto;

H adeguamento delle proprie strutture informatiche e digitali ai sistemi operativi in dotazione alla stazione appaltante;

I fornitura di relazioni e report giustificativi ed illustrativi delle procedure poste in essere, in caso di ricorsi avverso la procedura espletata.

I test e tutta la modulistica dovranno essere prodotti il giorno e nel luogo stabiliti per la selezione. La qualità del materiale fornito devono essere adeguate ad un puntuale e corretto svolgimento degli adempimenti necessari.

Art. 4 ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Le prove, da sostenere in lingua italiana, sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta rispetto al ruolo da ricoprire.

La prova PRESELETTIVA consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla e predefinita e/o a risposta sintetica.

Ciascuna sessione di prova consisterà nella soluzione di una serie di 60 quesiti a risposta multipla e correzione informatizzata sulle materie oggetto delle stesse prove d'esame indicate all'art.3.

La durata della prova sarà di 60 minuti.

Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

a) per ciascuna risposta esatta, punti + 0,40 (in aumento);

b) per ciascuna risposta errata, punti - 0,20 (in diminuzione);

c) per ciascuna risposta non data, o di più risposte alla stessa domanda, o di risposta comunque nulla, punti

- 0,01 (in diminuzione);

Ai sensi dell'art 20 comma 2 del DLGS 104/1992 e sue modifiche ed integrazioni, la persona disabile affetta da invalidità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e accede direttamente alla prova scritta.

Possono essere previste una o più sessioni preselettive nella medesima giornata.

L'affidatario deve garantire che i quesiti della banca dati di ciascuna batteria abbiano lo stesso livello di difficoltà.

I quesiti dovranno avere una rappresentazione grafica accurata e precisa, nella formulazione, e dovranno essere chiari e comprensibili in modo da non causare incertezze interpretative. I quesiti dovranno essere di totale ideazione della aggiudicataria e di proprietà intellettuale della stessa. I questionari da sottoporre ai candidati saranno realizzati in unico fascicolo, ogni uno composto da 60 test risposta multipla e da fogli schede-risposte individuati e predisposti alla lettura ottica, confezionati in buste singole con codice a barre numerico al fine di garantire lo svolgimento anonimo della prova e non adesivo ma parte integrante della medesima scheda.

Si provvederà alla consegna dei questionari sorteggiati al candidato in modalità sigillata, tali da non consentire l'apertura prima del segnale di inizio della prova, contrassegnate dal medesimo numero identificativo della batteria estratta.

Occorrerà fornire tutto il materiale occorrente per l'espletamento della prova in numero adeguato al numero dei partecipanti ed in particolare, questionari e scheda risposta, griglie per la correzione delle schede, cartellini anagrafici, foglio istruzioni e serie etichette bar-code autoadesive con codici di identificazione in forma anonima.

Per tutta la procedura preselettiva dovrà essere utilizzato esclusivamente la procedura automatizzata in modo da garantire sia l'anonimato dei concorrenti sino a correzione ultimata, sia il corretto abbinamento tra nominativi dei candidati e rispettive prove. La correzione dovrà avvenire esclusivamente con lettore a fibra ottica.

La correzione degli elaborati di ciascun candidato, da svolgersi alla presenza della Commissione concorsuale nella stessa giornata al termine della prova, con conseguente elaborazione della graduatoria di merito, avverrà nella stessa giornata e nello stesso locale in cui si è svolta la prova.

Al termine della correzione dovrà essere fornito alla stazione appaltante l'archivio delle immagini dei fogli risposta per mezzo di software che consenta la ricerca dei medesimi fogli per codice e candidato nonché la visualizzazione della prova con le indicazioni relative alla valutazione ed al punteggio conseguito.

L'aggiudicatario consegna alla commissione alla conclusione delle operazioni di correzione, sia su supporto digitale che cartaceo, la graduatoria finale, la graduatoria anonima e l'abbinamento con i nominativi dei candidati.

Le graduatorie dovranno essere consegnate in formato excel. La graduatoria finale dovrà essere predisposta sia in ordine alfabetico che in ordine di punteggio, indicando nome cognome, data di nascita dei candidati e

punteggio finale, nonché in ordine di presentazione cronologica della domanda indicando numero di protocollo progressivo e punteggio finale.

A conclusione delle operazioni dovranno essere consegnati alla stazione appaltante i cartellini anagrafici dei candidati.

Ai fini della gestione delle richieste di accesso agli atti, la ditta aggiudicataria dovrà fornire appositi software che consenta, a ciascun concorrente, la visione a video del proprio elaborato.

L'affidatario deve collaborare con la stazione appaltante alla redazione di memorie difensive in caso di contenziosi che dovessero nascere con i candidati in relazione alla prova preselettiva.

5 RISERVATEZZA E SEGRETEZZA DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni del servizio in forma anonima ai sensi del D. L.vo 193/06 ed in applicazione del Regolamento Europeo 679/16.

La società aggiudicatrice si impegna a garantire il massimo della segretezza sui quesiti a risposta multipla elaborato per la prova.

L'aggiudicatario renderà il proprio servizio assumendosi ogni rischio, con propri mezzi e proprio personale adeguatamente istruito.

Qualora il personale dell'aggiudicatario commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle mansioni, sarà, su richiesta della stazione appaltante, sostituito, fatti salve eventuali più gravi misure applicabili in base alla legge.

ART. 6 RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'Ente, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

L'Ente è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e i terzi. Quest'ultimo assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Lo svolgimento delle prove avverrà sotto l'esclusiva direzione dell'aggiudicatario.

ART. 7 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative in materia di lavoro.

ART. 8 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inesatto adempimento riguardo ai termini e modi di esecuzione della prestazione imputabile all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di €. 1.000,00 (mille/00) per

ogni singola fattispecie verificatasi, previa contestazione formale a mezzo PEC. Relativamente alle prove preselettive per singolo e separato adempimento si intende anche ciascun errore nel testo di ciascun quesito e ciascun errore nell'attribuzione della risposta.

Anche la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al successivo art. 17 potrà comportare l'applicazione di una penale ovvero, a seconda della violazione, la risoluzione del contratto.

N.B. L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'aggiudicatario, a mezzo PEC, sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute adeguate a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come previste dal presente Capitolato.

L'ammontare derivante dall'applicazione delle penali previste nel comma precedente in nessun caso potrà superare il 30% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto, rimanendo comunque impregiudicata la facoltà dell'Ente di chiedere il risarcimento dei danni.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dal corrispettivo non ancora pagato.

Per quanto non espressamente previsto in tema di risoluzione del contratto si rinvia alla normativa vigente in materia e specificatamente all'art. 108 del D.Lgs 50/16 ed al codice civile.

ART. 9 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia della piena ed esatta esecuzione degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, pari al 10% dell'importo contrattuale, nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, fatte salve eventuali deroghe di legge.

Tale garanzia rimarrà a disposizione dell'Amministrazione Comunale fino al termine dell'espletamento del servizio.

La Stazione Appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione di cui sopra per far fronte alle spese connesse a eventuali interventi sostitutivi da eseguirsi d'ufficio a causa di inadempienze dell'aggiudicatario, che è, altresì, obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto avvalersi, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 10 ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è, inoltre, obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa, per tutta la durata delle attività previste nel presente capitolato, che comprenda la responsabilità civile verso terzi (RCT) per i rischi inerenti l'attività svolta in relazione al presente appalto, con l'estensione nel novero dei terzi della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti e con massimale, valido per l'intero servizio affidato, di importo minimo pari a € 500.000,00 per sinistro ed € 500.000,00 a persona/cosa.

ART. 11 PAGAMENTO

Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste

Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva alla commessa pubblica di cui al presente appalto.

Il pagamento del corrispettivo per la prestazione resa avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura in formato elettronico, al termine delle prestazioni oggetto di appalto.

Non verranno accettate fatture emesse in formato cartaceo ai sensi della legge 244/2007, come modificata ed integrata per gli Enti Locali dal D.L. n. 66/2014.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Enna, Area 3- Piazza Coppola, 2 - 94100 Enna (P.IVA: 00100490861) e dovrà essere trasmessa al Comune attraverso il sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

La fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- Intestazione corretta e completa della società creditrice;
- Partita IVA Comune di Enna;
- Numero e data fattura;
- Oggetto dell'affidamento;
- Numero di Determinazione dell'impegno di spesa;
- Codice identificativo di gara (CIG)
- Codice Univoco Ufficio:6V7563;
- Nota bollo virtuale €. 2,00;
- IVA ai sensi D..P.R. 633/1972.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica della regolare esecuzione della prestazione e alla acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC).

Il DURC non sostituisce eventuali altre dichiarazioni che l'impresa è tenuta a rendere, ai sensi della normativa vigente, ad altri soggetti pubblici e privati.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs . n. 196/03 e del nuovo Regolamento UE 679/2016 (GDPR-General Data protection Regulation) relativo al trattamento dei dati personali i dati forniti dall'Aggiudicataria vengono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse al servizio oggetto di appalto.

Il concorrente autorizza fin da ora la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L. n. 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Enna, nella persona del Sindaco Pro tempore, con sede in Piazza Coppola n. 2, cap.94100.

Il responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla presente procedura è il Dott. Letterio Lipari, dirigente dell'Area 3 del Comune di Enna.

Ai sensi dell'art. 28, comma 3, del sopra citato Regolamento UE 679/2016 (GDPR) l'affidatario verrà designato quale responsabile del trattamento dei dati, tramite apposito atto da sottoscrivere prima dell'inizio del trattamento.

ART 13 . CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario dovrà uniformarsi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2014 per la parte a sé applicabile.

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.119 del Dlgs 36/2023 è vietata la cessione del contratto.

ART. 15 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

L'Ente si riserva di sospendere il servizio qualora, nel corso dello svolgimento, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Il Comune ha, in ogni caso, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del Dlgs 36/2023. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

ART. 16 VIGILANZA E CONTROLLO

La stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio svolto.

L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dalla stazione appaltante che si riserva di chiedere la rimodulazione della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

ART. 17 CONTROVERSIE

La soluzione delle controversie che dovessero insorgere dall'interpretazione od esecuzione del contratto che non si possano risolvere in via amministrativa verrà demandata alla competenza del Foro di Enna. E' esclusa la procedura arbitrale.

ART. 18 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

F.to IL DIRIGENTE

Dott. Letterio Lipari